

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



स्वतः प्रकाशन

(Proactive Disclosure)

२०८१ श्रावण १ देखि २०८१ असोज मसान्त सम्म

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय,

मकवानपुर



१. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको <sup>२०७३</sup> ~~वर्ष~~ <sup>वर्ष</sup> प्रकृति :

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने कार्यालय हो । जिल्ला समन्वय समितिमा जिल्ला सभाका सदस्यहरूले निर्वाचित गरेका ६ देखि ९ जनाको सङ्ख्यामा पदाधिकारी रहने संवैधानिक व्यवस्था छ । जिल्लाभित्रका नगरपालिकाका प्रमुख र उपप्रमुखहरू तथा गाउँपालिकाका अध्यक्ष र उपाध्यक्षहरू जिल्ला सभाका सदस्यहरू रहन्छन् । जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने व्यवस्था छ । जिल्ला समन्वय समिति मकवानपुरमा १ जना प्रमुख, १ जना उपप्रमुख र ७ जना सदस्य गरी जम्मा ९ जना निर्वाचित पदाधिकारी रहनुभएको छ ।

संघीय सरकारबाट प्राप्त निर्देशन र जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनको लागि नेपाल प्रशासन सेवाका रा.प. द्वितीय श्रेणीको जिल्ला समन्वय अधिकारीको नेतृत्वमा संघीय सरकारका निजामती सेवाका तथा करारका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२० (७) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्ने व्यवस्था छ ।

२. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मकवानपुरको काम, कर्तव्य र अधिकार :

२.१ संविधानद्वारा प्रदत्त :

- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय र प्रादेशिक सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका एवं नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

२.२ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनद्वारा प्रदत्त :


- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माणका विषय पहिचान गर्न तथा व्यवस्थापन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने,
- जिल्ला भित्रका सरकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा व्यवस्थापनका

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, स्थानीय कार्यको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शन दिने र त्यसरी दिएका सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिक गर्ने,

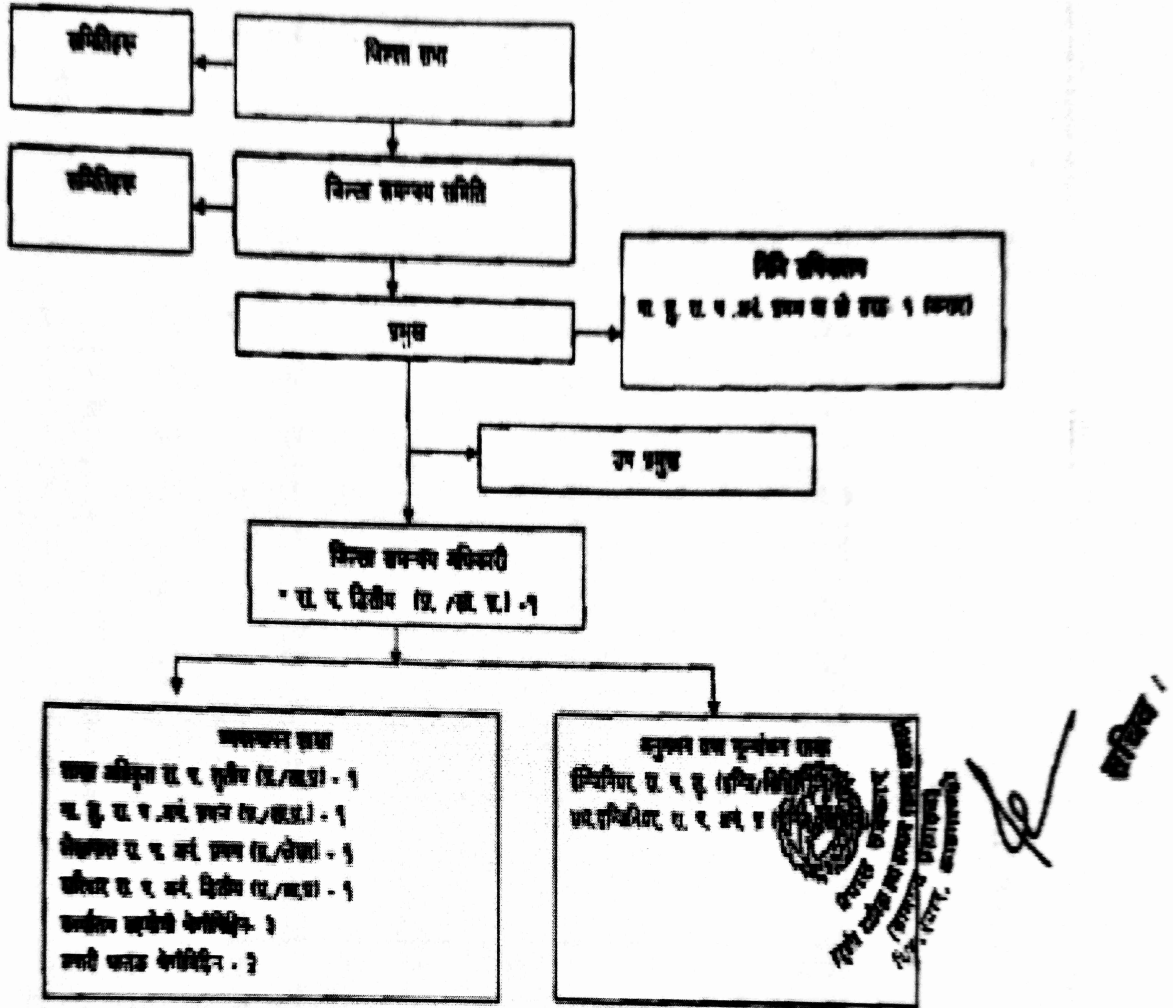
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासको लागि प्रदेश तथा संघसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लामा रहने संघीय वा प्रादेशिक सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानको लागि समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको समन्वय गर्ने
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैरसरकारी संघ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए नभएको सम्बन्धमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुगमन गरी विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नको लागि मन्त्रालय, स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने,
- आफ्नो काम कारबाहीका सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने,
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनको लागि वर्षको कम्तिमा एक पटक वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम आयोजना गरी सो जिल्लाबाट संघीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसद सदस्यलाई आमन्त्रण गरी सुझाव दिने,

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



३. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी विवरण तथा शाखागत कार्यविवरण :

३.१ संगठन संरचना



३.२ दरबन्दी विवरण

सि.नं.	पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प. द्वितीय/प्रशासन/सामान्य प्रशासन)	१	१	
२	शाखा अधिकृत (रा.प. तृतीय/प्रशासन/सामान्य प्रशासन)	१	१	
३	इन्जिनियर (रा.प. तृतीय/इन्जिनियरिङ्ग/सिभिल/जनरल)	१	१	
४	नायब सुब्बा (रा.प. अ. प्रथम/प्रशासन/सामान्य प्रशासन)	१	१	
५	लेखापाल (रा.प. अ. प्रथम/प्रशासन/लेखा)	१	१	

*(Signature)*  
जिल्ला समन्वय अधिकारी





६	सब इन्जिनियर (रा.प. अनं. प्रथम/ इन्जिनियरिंग सिमिलि (अनरल)	१	१	
७	खरिदार (रा.प. अनं. द्वितीय/प्रशासन/सामान्य प्रशासन)	१	१	
८	स्वकीय सचिव (रा.प. अनं. प्रथम सरह/करार)	१	१	
९	हलुका सवारी चालक (श्रेणी विहीन)	२	२	
१०	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)	३	३	
जम्मा		१३	१३	

### ३.३ पदाधिकारी

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	ललितबहादुर घलान	प्रमुख	९८५५०७०८९९	
२	सानुकाजी लुइँटेल	उप प्रमुख	९८५५०८८३५५	
३	खड्क बहादुर पुलामी	सदस्य (प्रवक्ता)	९८४५३०३८२०	
४	विरेन्द्र कुमार लामा	सदस्य	९८५५०७७१९८	
५	सुवर्ण गोपाली	सदस्य	९८४७२९९४२०	
६	सुमित्रा थिङ्ग	सदस्य	९८४५७८१७३४	
७	विष्णुमाया थपलिया	सदस्य	९८५५०७०९७७	
८	तारा ढुङ्गाना	सदस्य	९८४५१०५८७९	
९	सुनिता दर्नाल	सदस्य	९८०४२६५३१७	

### ३.४ कर्मचारी

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	शान्ती वि.क.	जिल्ला समन्वय अधिकारी	९८५५०११२२२	
२	हरिप्रसाद अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५५०२७९५०	स्थायी कर्मचारी
३	रोशन बहादुर श्रेष्ठ	इन्जिनियर	९८४९८५७०३०	
४	दिपक खनाल	नायब सुब्बा	९८४५२९३७३७	
५	पुजा यादव	सब इन्जिनियर	९८६०४५११२९	
६	सुष्मा के.सि. लामिछाने	लेखापाल	९८५५०६९८३२	
७	अमृता खनाल	खरिदार	९८४५६२१२५०	
८	रामचन्द्र नेपाल	स्वकीय सचिव	९८५५०४९४५५	करार
९	श्यामबहादुर दोड	हलुका सवारी चालक	९८४५६८८२०२	कर्मचारी

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



१०	दिल बहादुर थिड	हलुकी सहायकी	९८४५०३०९३७
११	युक्त बहादुर स्याडतान	कार्यालय सहयोगी	९८४५३०२५७४
१२	सोममाया स्याडतान	कार्यालय सहयोगी	९८४५४९००३१
१३	काजल गोतामे	कार्यालय सहयोगी	९८४९६८३९०९

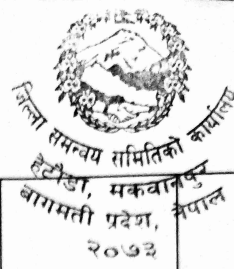
### ३.५ शाखागत विवरण

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	सम्पर्क नम्बर
१	प्रशासन	शाखा अधिकृत हरिप्रसाद अधिकारी	९८५५०२७९५०
२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	इन्जिनियर रोशन बहादुर श्रेष्ठ	९८४९८५७०३०
३	आर्थिक प्रशासन	लेखापाल सुष्मा के.सि. लामिछाने	९८५५०६९८३२
४	निजी सचिवालय	स्वकीय सचिव रामचन्द्र नेपाल	९८५५०४९४५५

### ४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि :

सि.नं.	सेवा	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय/अवधि	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुत्रे अधिकारी
१	चिठिपत्र, निवेदन, उजुरी आदि दर्ता	कागजात दर्ता चलानी फाँटमा बुझाउनु पर्ने	निशुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा, दर्ता चलानी फाँट	
२	सूचना टाँस	सम्बन्धित कार्यालयले सूचना टाँस गरिदिन अनुरोध गरी पत्र लेख्नु पर्ने	निशुल्क	३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा	
३	धरौटी फिर्ता	निर्धारित समय पुरा भएको हुनुपर्ने धरौटी फिर्ताको निवेदन दिनु पर्ने कर चुक्ता, मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र पेश गर्नु पर्ने	निशुल्क	५ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४	सूचना लिने	माग गरिएको सूचनाको स्पष्ट	सूचनाको हक	१५ दिन भित्र	सूचना अधिकारी	

  
 जिल्ला समन्वय अधिकारी



		विवरण र सूचना माग गर्नुको स्पष्ट कारण सहित निवेदन पेश गर्नु पर्ने	सम्बन्धी ऐन एवं नियम अनुसार		
--	--	---	--------------------------------------	--	--

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवम् सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगायत प्रचलित कानून बमोजिम

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी

- नियमित र प्रशासनिक कामहरू कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने ।

- नीतिगत प्रकृतिका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समितिबाट हुने ।

ग) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रचलित कानून बमोजिम

६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र सम्पर्क नम्बर :

कार्यालय प्रमुख :

नाम : शान्ती वि.क.

पद : जिल्ला समन्वय अधिकारी


सम्पर्क नम्बर : ९८५५०११२२२

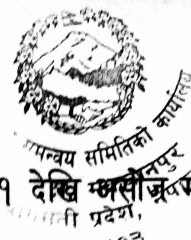
सूचना अधिकारी :

नाम : हरिप्रसाद अधिकारी

पद : शाखा अधिकृत

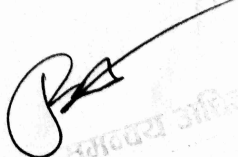
सम्पर्क नम्बर : ९८५५०२७९५०

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



७. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण (२०८१ श्रावण १ देखि १५ मंसिर सम्म) :

- जिल्लास्थित सम्पूर्ण स्थानीय तह तथा सरोकारवालाहरूको सहभागितामा जिल्ला सभा सम्पन्न गरिएको ।
- बालमैत्री स्थानीय शासन जिल्ला अनुगमन समितिबाट चालु आ.व.मा हेटौंडा उपमहानगरपालिकाका ६ वटा वडाहरूमा अनुगमन गरी बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणाका लागि सहमति प्रदान गरिएको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य जिल्ला अनुगमन समितिबाट गठित उपसमिति तथा कार्यदलबाट ५ वटा स्थानीय तहका ५६ वटा नदीजन्य पदार्थ उत्खननकर्ता, संकलनकर्ता र क्रसर उद्योगहरूको अनुगमन तथा मौज्जात नाँपजाँच गरिएको ।
- जिल्ला समन्वय समितिको बोर्ड बैठक ५ पटक बसेको ।
- नदीजन्य तथा खानीजन्य जिल्ला अनुगमन समितिको बैठक २ पटक बसेको ।
- स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा मौज्जात कोषबाट सञ्चालन गरिने योजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गरिएको (मनहरी र बकैया गाउँपालिकामा) ।
- जिल्ला स्थित स्थानीय तहहरूसँग निरन्तर रूपमा समन्वय गरिएको ।
- विभिन्न सामाजिक संघ संस्था तथा गैरसरकारी संघ संस्थासँग विभिन्न क्रियाकलाप तथा कार्यक्रममा समन्वय गरिएको ।
- स्टाफ बैठक नियमित रूपमा बस्ने गरिएको, यस अवधिमा ३ पटक बसेको ।
- थाहा नगरपालिकाको ढुंगा, गिट्टी, बालुवा सम्बन्धी IEE स्वीकृतिका लागि प्रारम्भिक बैठक बसी प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण तथा प्राविधिक समिति गठन गरी परिचालन गरिएको ।
- विपद्को समयमा स्थानीय तहहरूलाई क्षतिको विस्तृत विवरण समयमा पठाउन सहजीकरण गरिएको ।

  
जिल्ला समन्वय समिति



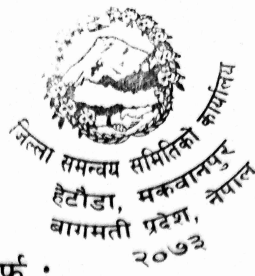
द. आर्थिक विवरण सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

संघिय सरकारबाट प्राप्त बजेटतर्फ :

क्र. स	खर्च संकेत नं	खर्च विवरण	स्रोत	कुल बजेट	२०८१ असोजसम्मको निकास	२०८१ असोज मसान्तसम्मको खर्च	बजेट बाकी	कै फि य त
१.	१.३.५.५	पारिश्रमिक- स्वीकृत दरबन्दीका कर्मचारीको पारिश्रमिक र जि. स. स. पदाधिकारीको सुविधा	ने पाल स र कार	१,०४,२८०००।००	२६,०६,९३१।५२	२६,०६,९३१।५२	७८,२१,०६८।४८	
२.	१.३.५.६	नीजि सचिवालय करार कर्मचारी १ जना		४,४८,०००।००	१,३८,९२०।००	१,३८,९२०।००	३,०९,०८०।००	
३.	१.३.५.७	पानी तथा बिजुली संचार महसुल लगायत अन्य अनिवार्य दायित्व खर्च		३०,०७,०००।००	३,९८,३१२।००	३,९८,३१२।००	२६,०८,६८८।००	
४.	५.१.४.१	कार्यक्रम खर्च- समिक्षा बैठक सहित		३,८८,०००।००	४१,०००।००	४१,०००।००	३,४७,०००।००	
५.	५.१.४.२	अनुगमन तथा भ्रमण खर्च		७,७६,०००।००	४२,८००।००	४२,८००।००	७,३३,२००।००	
जम्मा				१,५०,४७,०००।००	३२,२७,९६३।५२	३२,२७,९६३।५२	१,१८,१९,०३६।४८	


  
जिल्ला समन्वय अधिकारी





बागमती प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान तर्फ :

सि.नं.	कार्यक्रम	कुल बजेट	२०८१ असोजसम्म को निकास	२०८१ असोजसम्म को खर्च	बजेट बाकी	कै फि य त
१	कार्यालय सञ्चालन					
२.२.१.७	इन्धन पदाधिकारी	२,५०,०००	३३,३९,६१००	३३,३९,६१००	२,१६,६०२१००	
२.२.२.१७	ईन्धन कार्यालय प्रयोजन	३,५०,०००	७६,६६९१००	७६,६६९१००	२,७३,९३९,१००	
२.३.१.४	सवारी साधन मर्मत	४,००,०००	०	०	४,००,०००१००	
२.४.१.२	मसलन्द र कार्यालय सामग्री	३,००,०००	०	०	३,००,०००१००	
२.४.१.२.५	पत्रपत्रिका तथा सूचना प्रकाशन प्रसारण	२,००,०००	०	०	२,००,०००१००	
२.३.२.१०	मेशीनरी तथा औजार मर्मतसम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५०,०००	०	०	५०,०००१००	
२.	कार्यक्रम खर्च					
२.१.१.४	विविध खर्च	३,००,०००	१२,५६४१००	१२,५६४१००	२,८७,४३६१००	
२.७.७.४	स्थानीय तहमा दहत्तरबहत्तरको संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन तथा प्रतिवेदन	४,००,०००	०	०	४,००,०००१००	
२.७.३४.६६	प्रदेश तथा स्थानीय तह योजना छनौट सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.७.३४.१९	स्थानीय तहको बेरुजु सम्परीक्षण तथा फछ्यौट सम्बन्धी अध्ययन	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.७.३४.६७	शैक्षिक गुणस्तर सुधार सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.८.७.५	प्रदेश तथा स्थानीय निकायबाट संचालित कार्यक्रम आयोजना सेवा प्रवाहको अनुगमन तथा निरीक्षण	६,००,०००	०	०	६,००,०००	
२.७.३४.७२	पर्यटन प्रवर्द्धन तथा स्थानीय संस्कृति संरक्षण संवर्द्धन कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.७.२५.४६३	प्रदेश समन्वय परिषद्को निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन	१,००,०००	०	०	१,००,०००	
२.४.१.२.२	पुस्तक तथा प्रतिवेदन छपाई	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.७.३४.७०	जिसस तथा स्थानीय तहका कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुलाई पुनर्ताजगी कार्यक्रम	३,५०,०००	०	०	३,५०,०००	
२.७.३४.५७	ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालबालिका, अपांग, दलित लगायतका सिमान्तकृत तथा अल्पसंख्यक व्यक्तिहरुको हकहित तथा सामाजिक सुरक्षाका सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	२,००,०००	

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी





२.७.३४.७५	लैंगिक हिंसा विरुद्धको दिवस, बालदिवस, मजदुर दिवस नारी दिवस लगायतका विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्य विविध दिवसीय कार्यक्रम	२,००,०००	०	०	२,००,०००	
२.७.२५.५५८	डिजिटल बोर्ड निर्माण	१,००,०००	०	०	१,००,०००	
२.७.३४.७३	सामाजिक कुरीतिहरु विरुद्ध जनचेतना कार्यक्रम	१,००,०००	०	०	१,००,०००	
२.७.३४.७१	कृषि क्षेत्रमा उत्पादन वृद्धि तथा बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम	३,००,०००	०	०	३,००,०००	
२.७.३४.६९	प्रदेश जिल्ला स्तरीय कार्यालय तथा स्थानीय तहहरूसँग वार्षिक तथा त्रैमासिक समिक्षा	३,००,०००	०	०	३,००,०००	
२.७.३४.६८	विपद् व्यवस्थापन तथा न्युनीकरण तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा अनुगमन	३,००,०००	०	०	३,००,०००	
जम्मा:		६०,००,०००।००	१,२२,६२३।००	१,२२,६२३।००	५८,७७,१७७।००	

  
जिल्ला समन्वय अधिकारी



९. कार्यालयको सम्पर्क :

ठेगाना : जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय मकवानपुर, हेटौंडा उपमहानगरपालिका, वडा नं २

वेबसाइट : [www.dccmakwanpur.gov.np](http://www.dccmakwanpur.gov.np)

इ-मेल : [dccmak74@gmail.com](mailto:dccmak74@gmail.com)

फोन नं. ०५७-५२०९५०